



Nombre de la Oferta: **Técnico o Técnica Superior en Comunicación para cubrir baja por maternidad y permisos y licencias de 2021.**

Fecha de publicación en web de Las Naves: 27 de mayo de 2021.

Plazo de presentación de solicitudes: del 27 de mayo al 5 de junio de 2021.

Forma de presentación: a través del enlace al siguiente [FORMULARIO](#)

[Nota: la inscripción debe realizarse con una cuenta de correo electrónico de Gmail](#)

Información de 9:00h a 13:00h en el teléfono 963 910 477 o a través del correo electrónico empleo@lasnaves.com

Descripción de la Oferta de Empleo:

- **Requisitos:**

Titulaciones:

- Título de licenciado Ciencias de la información o grado en Periodismo, Publicidad y RR.PP o equivalente.
- Formación en Marketing Digital (nivel máster, diploma o equivalente)
- C1 en valenciano o equivalente.
- B1 en Inglés o equivalente.

Experiencia profesional:

Se debe poseer y acreditar los siguientes requisitos en cuanto a experiencia en el ámbito profesional:

- Al menos 3 años desempeñando funciones iguales o similares a las detalladas en el punto 5, en administraciones públicas, entes pertenecientes al sector público, medios de comunicación, agencia de comunicación, o departamento de comunicación en empresa del sector privado ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como freelance.

Y adicionalmente se valorará positivamente experiencia en gestión de comunicación de proyectos europeos.



- **Misión y finalidad del puesto:**

Formar parte del departamento de Comunicación de Las Naves, integrado por un equipo 7 personas (responsable que dirige a un equipo formado por tres periodistas, dos técnicos audiovisuales y una técnico en mk digital), cuya misión final es promover y crear contenidos y actividades de comunicación que ayuden a construir una imagen de la organización como referente en su sector. Velar por la reputación de la entidad en términos de comunicación y actuar como “guardianes” de la marca de la organización definida en la plataforma de marca vigente.

Desde esta área, se gestionan los medios propios de Las Naves, se da soporte de gabinete de comunicación y de campañas de publicidad a los proyectos de innovación vinculados a convocatorias europeas y a los proyectos de innovación impulsados directamente por Las Naves. Se crea contenido propio y se gestionan todos los eventos vinculados a la programación (gestión de la producción físicamente y vía streaming y gestión de la comunicación y cobertura de los mismos)

Entre los retos a corto plazo del área está el poder implementación de una verdadera estrategia digital vinculada a un CRM propio.

- **Competencias y habilidades requeridas del puesto:**

Soft Skills

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de comunicación y de relaciones interpersonales.
- Apertura al aprendizaje y a la adopción de tecnologías emergentes.
- Creatividad, capacidad de ver nuevas posibilidades y desarrollarlas.
- Capacidad de adaptación y respuesta rápida a las casuísticas del día a día.

- **Funciones:**

Como técnicos medios de comunicación a continuación se describen las funciones generales requeridas para el puesto, si bien la vacante a sustituir realizará funciones ligadas más específicamente a los puntos 1, 2, 3 y 5.

1. Diseño y planificación de la estrategia de comunicación.
 - Diseñar e implementar estrategias de comunicación para proyectos concretos para conseguir un mejor posicionamiento según los niveles requeridos: local, regional, nacional e internacional y que tenga en cuenta a los diferentes públicos.
 - Definir el estilo de comunicación más apropiado para cada acción y canal.
 - Establecer el plan de comunicación de cada proyecto, evento o acción que se realice respondiendo al cómo, cuándo y dónde hacerlo.



2. Comunicación Offline: relación con los medios de comunicación, redacción de notas de prensa, organización de ruedas de prensa y eventos, creación de contenidos de comunicación en otros formatos (guiones, presentaciones, discursos, etc.), creación y mantenimiento de la base de datos de medios/contactos de comunicación de la organización.
3. Comunicación Online
 - Elaboración de la estrategia digital y de los planes de comunicación digital que se precisen para proyectos contenidos concretos.
 - Creación, mantenimiento y apertura de los canales de comunicación digitales de la organización actuales y otros de interés para proyectos que lo requieran (web, canales sociales, soportes digitales informativos internos)
 - Coordinación y Seguimiento de los servicios externos contratados para trabajos de marketing online (SEO, SEM, Analítica, etc.)
 - Analítica web y e-branding. Elaboración de informes.
 - Gestión de los líderes de opinión en las comunidades online
 - Ejecución de estrategias de comunicación en todos los canales definidos en los planes de comunicación: Web, Blog Interno, Redes sociales
 - Realizar propuestas de comunicación para nuevos soportes innovadores
 - Creación de contenidos en otros formatos digitales
4. Comunicación Corporativa: marca, identidad corporativa, reputación y posicionamiento.
 - Actuar como “*Brand Guardian*” hacia la organización (defensa e impulso de la plataforma de marca.
 - Seguimiento del cumplimiento de las directrices marcadas en el manual de marca e identidad corporativa de la organización
 - Apoyo en la redacción de briefings, selección de proveedores y coordinación de sus actividades cuando se precise
 - Seguimiento y lanzamiento de las campañas que se realicen
 - Evaluación y seguimiento de los trabajos de diseño gráfico, tanto a nivel corporativo, como de proyectos y eventos.
5. Comunicación Proyectos
 - Análisis de los requisitos de comunicación de cada Proyecto y/o Evento.
 - Preparación, ejecución y evaluación de los resultados de la comunicación.
 - Diseño, elaboración de planes de comunicación y su ejecución para los proyectos o de lanzamientos que se requieran
 - Elaboración de informes y Clipping.
6. Comunicación de Eventos
 - Planificación de la comunicación para cada evento
 - Asistencia a los responsables del evento en la comunicación
 - Desarrollo de acciones de comunicación para el evento: Notas de prensa, Gestión de entrevistas, Cobertura en redes sociales...
 - Gestión y promoción del evento: web, publicaciones en medios digitales, creación de formularios de inscripción, gestión de las BBDD, elección de plataformas de streaming, etc.



- Asistencia en los eventos, junto con el Equipo de audiovisual y producción.
- Desarrollo de Escaleta del Evento
- Gestión de las BBDD
- Comunicación post evento

- **Condiciones del puesto:**

Tipo de contrato: Temporal para sustitución de baja por maternidad y permisos y **Observaciones: sustitución de trabajador o trabajadora con reserva de puesto.** Licencias del 2021.

Duración estimada: indeterminada y ligada a la duración de la baja por maternidad y permisos y licencias del 2021 de la trabajadora con derecho a reserva de su puesto.

Número de puestos: 1.

Fecha de inicio: **Técnico o Técnica Superior en comunicación temporal para sustitución de baja por maternidad y sus permisos y licencias del 2021, incorporación inmediata.**

Categoría Profesional: Técnico Superior

Lugar de trabajo, municipio: València; CP:46024

Tipo de jornada laboral: Completa, 37,5 horas/semanales según convenio colectivo propio de la entidad.

Horario: de lunes a viernes horario de obligado cumplimiento de 9:30h a 14:30h (según convenio colectivo propio de la entidad), resto hasta completar las 37,5h/semanales con flexibilidad supervisada por la dirección de la entidad.

Salario bruto anual: Según Convenio Colectivo propio y RPT de la entidad.

Entre los aspirantes seleccionados a través del siguiente proceso de **Técnico o Técnica Superior en Comunicación para cubrir baja por maternidad y permisos y licencias del 2021**, Las Naves creará una bolsa de trabajo para futuras necesidades de puestos de similares características de carácter temporal con una vigencia de dos años de validez.

Fase de baremación

La puntuación total por la fase de baremación será de 15 puntos.

Criterios de baremación:

- a) Por servicios prestados en el sector público o en el sector privado relacionados con el puesto que se oferta, hasta un máximo de 10 puntos:
 - Por cada mes completo de servicios efectivos en el mismo puesto o categoría que se oferta en el sector público, privado o como autónomo o freelance: 0,30 puntos.



Nota: la experiencia profesional puntuará a partir del tercer año.

Para justificar el tiempo trabajado deberá aportarse un certificado de vida laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social) y copia de los contratos o certificados de empresa que acredite las funciones desarrolladas.

b) Conocimiento de idiomas.

1. Grado superior de valenciano: 2 puntos

Nota: no se puntuará los conocimientos de valenciano por debajo del grado superior, ya que el C1 es condición necesaria para el puesto.

2. B2 y superiores en Inglés: 1 punto por cada uno de los niveles (máximo 3 puntos)

Nota: no se puntuará los conocimientos de inglés por debajo del , ya que el B1 es condición necesaria para el puesto.

Fase entrevista

Únicamente pasarán a la fase de entrevista personal con el comité de selección de Las Naves aquellas 5 personas candidatas que hayan obtenido mayor puntuación en las fases anteriores. En caso de producirse un empate, también pasarán a la fase de entrevista todas las personas candidatas que hubiesen empatado en la quinta posición.

La persona responsable de Gestión de Personas de Las Naves a través de correo electrónico solicitará la documentación necesaria para la comprobación de la fase de baremación. Tras la comprobación, se convocará a los aspirantes a la entrevista personal.

La entrevista tendrá una puntuación máxima de 30 puntos, ya que cada miembro de la comisión de selección, podrá otorgar como máximo 10 puntos a cada candidato o candidata, y en ella se valorarán los siguientes aspectos:

SOFT SKILLS

En este apartado puntuará el 10% del total.

DESTREZAS

Supondrá un 85% de la valoración total

EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

Puntuará 5% del total obtenido.



Comisión de selección.

La comisión de selección está formada por las siguientes personas: una técnica superior del departamento de comunicación, el coordinador del departamento de comunicación y la directora gerente de la entidad.