

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD  
VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN  
ESTRATÉGICA EL DESARROLLO Y LA  
INNOVACIÓN URBANA (LAS NAVES)



AJUNTAMENT  
DE VALÈNCIA

Missions  
València 2030

**LAS NAVES**

**ÍNDICE**

<b>1.</b>	<b>REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LAS NAVES.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>ATENCIÓN DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.</b>	<b>ATENCIÓN DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA.....</b>	<b>5</b>
<b>1.4.</b>	<b>COMUNICACIONES INFORMATIVAS .....</b>	<b>6</b>
<b>1.5.</b>	<b>CONSULTAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS .....</b>	<b>7</b>
<b>1.7.</b>	<b>CONSULTAS, RECLAMACIONES, QUEJAS Y SUGERENCIAS DPD .....</b>	<b>8</b>
<b>1.8.</b>	<b>CONTRATACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>1.9.</b>	<b>GESTIÓN DE CONCURSOS Y SORTEOS.....</b>	<b>12</b>
<b>1.10.</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>13</b>
<b>1.11.</b>	<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA .....</b>	<b>15</b>
<b>1.12.</b>	<b>NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS 17</b>	
<b>1.13.</b>	<b>PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL .....</b>	<b>18</b>
<b>1.14.</b>	<b>PROYECTOS EUROPEOS: ACTIVAGE .....</b>	<b>20</b>
<b>1.15.</b>	<b>PROYECTOS EUROPEOS: ESCOLA SALUT .....</b>	<b>21</b>
<b>1.16.</b>	<b>PROYECTOS EUROPEOS: HEALTHY LONELINESS .....</b>	<b>22</b>
<b>1.17.</b>	<b>PROYECTOS EUROPEOS: MARCHUP ACTIONS.....</b>	<b>23</b>
<b>1.18.</b>	<b>PROYECTOS EUROPEOS: PLASTICIRCLE .....</b>	<b>24</b>
<b>1.19.</b>	<b>PROYECTOS EUROPEOS: VALUECARE.....</b>	<b>25</b>
<b>1.20.</b>	<b>PROYECTOS EUROPEOS: WELLBASED STAFF .....</b>	<b>26</b>
<b>1.21.</b>	<b>TRATAMIENTO DE DATOS EN INTERNET Y REDES SOCIALES.....</b>	<b>27</b>
<b>1.22.</b>	<b>VIDEOVIGILANCIA .....</b>	<b>28</b>



## 1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LAS NAVES

### 1.1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RESPONSABLE Y DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN ESTRATÉGICA EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN URBANA (LAS NAVES)
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<a href="mailto:lasnaves@dpoexterno.com">lasnaves@dpoexterno.com</a>
DIRECCIÓN	C/ Joan Verdeguer, 16, 46024, València, España.
EJERCICIO DE DERECHOS	Podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en: <b>C/ Joan Verdeguer, 16, 46024, València (España)</b> , o, en su caso, enviando un email a nuestro Delegado de Protección de Datos <a href="mailto:lasnaves@dpoexterno.com">lasnaves@dpoexterno.com</a> . En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.
RECLAMACIÓN ANTE LA AEPD	En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).



## 1.2. ATENCIÓN DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS

### Finalidad del tratamiento

Gestión de las solicitudes de ejercicio de los derechos individuales en protección de datos de carácter personal.

### Plazo de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Representante legal o voluntario.  
Solicitantes

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Autoridad de control de Protección de Datos  
Defensor del Pueblo u homólogo autonómico  
Órganos judiciales.

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



### 1.3. ATENCIÓN DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA

#### Finalidad del tratamiento

Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y, en su caso, legislación autonómica al respecto.

#### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

#### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y, en su caso, legislación autonómica al respecto).

#### Categorías de Datos Personales

##### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

##### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

##### Condenas y Delitos

Administrativa

Datos de infracciones: Naturaleza penal

#### Orígenes de Datos Personales

##### Colectivos de Interesados

Solicitantes de información pública.

#### Comunicaciones de Datos

##### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

#### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

#### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



## 1.4. COMUNICACIONES INFORMATIVAS

### Finalidad del tratamiento

Gestión de suscripciones y envío de comunicaciones informativas de Las Naves.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán mientras el interesado no ejercite el derecho de oposición a más envíos o supresión de los datos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Suscriptores; Personas de contacto

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



## 1.5. CONSULTAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS

### Finalidad del tratamiento

Gestión de las consultas, quejas y sugerencias dirigidas a Las Naves.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público].

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Ciudadano o representante legal, que formula la queja o sugerencia;

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Cargos o empleados públicos afectados por la queja, sugerencia o agradecimiento.

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.7. CONSULTAS, RECLAMACIONES, QUEJAS Y SUGERENCIAS DPD

### Finalidad del tratamiento

Gestión de consultas, reclamaciones, quejas y sugerencias formuladas al Delegado de Protección de Datos, tanto de los afectados como de la autoridad de control.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016)

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

**CARACTERÍSTICAS PERSONALES:** Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

**CIRCUNSTANCIAS SOCIALES:** Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones

**DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES:** Formación; Titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

**DATOS DE TRANSACCIONES:** Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.

**DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS:** Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

#### Condenas y Delitos

Naturaleza penal  
administrativa

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Cargos o empleados públicos  
Ciudadanos y residentes;  
Representantes legales

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Autoridades de Control en Protección de Datos  
Defensor del Pueblo u homólogo autonómico  
Otros órganos de la Administración Local;  
Órganos judiciales.

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.





### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.8. CONTRATACIÓN

### Finalidad del tratamiento

Gestión de la contratación pública, garantizando el cumplimiento de los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, asegurando la eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios. Control de cualificación y capacidad de los candidatos. Control de las incidencias que se produzcan durante la ejecución de los contratos hasta su total extinción.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### Detalles de la Base Legitimadora

Gestión de la contratación pública, garantizando el cumplimiento de los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, asegurando la eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios. Control de cualificación y capacidad de los candidatos. Control de las incidencias que se produzcan durante la ejecución de los contratos hasta su total extinción.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES: Formación; Titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

DATOS DE TRANSACCIONES: Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.

DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

#### Categorías Especiales de Datos

Salud (Diversidad funcional)

#### Condenas y Delitos

Administrativa

Datos de infracciones: Naturaleza penal

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Adjudicatarios; Contratistas o Concesionarios

Empleados u operarios candidatos y/o partícipes en la ejecución del objeto del contrato

Licitadores

Representantes Legales

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Hacienda Pública y Administración

Otros órganos de la Administración de la Generalitat valenciana Tributaria



Otros órganos de la Administración del Estado  
Tribunal de Cuentas u homólogo autonómico  
Órganos judiciales

**Transferencias internacionales**

No se prevén transferencias internacionales de datos.

**Medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.9. GESTIÓN DE CONCURSOS Y SORTEOS

### Finalidad del tratamiento

Llevar a cabo la gestión de las solicitudes de inscripción y participación de los Concursos y Sorteos realizados por Las Naves, ponderar los requisitos de participación y llevar a cabo la elección del ganador, así como gestionar los premios. Publicar el nombre de los participantes en prensa y todo tipo de medios de comunicación, en sus Redes Sociales y página web, en el marco del concurso o sorteo, con el fin de dar publicidad y promoción tanto al autor como a la convocatoria, siempre sin fines lucrativos.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Participantes  
Ciudadanos y Residentes

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Otros órganos de la Administración Local  
Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma  
Otros órganos de la Administración del Estado  
Hacienda Pública y Administración Tributaria; autonómico  
Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales  
Otras Entidades Financieras  
Órganos judiciales

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.10. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### Finalidad del tratamiento

Gestión de Empleados públicos (Funcionario, Eventual y Laboral) en cuanto a Toma de posesión del puesto, Contratos, Control horario o de presencia, Altas, Bajas, Permisos, Vacaciones, Incompatibilidades, Formación, Planes de pensiones, Acción social, Trienios, Dietas, Anticipos, así como cualesquiera otros aspectos del ámbito funcionario o laboral). Gestión de nóminas. Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud. Gestión del personal en prácticas.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 9.2.b) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicios de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES: Formación; Titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones

DATOS DE DETALLES DEL EMPLEO: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

#### Categorías Especiales de Datos

Datos biométricos (Huella dactilar);

Afiliación sindical;

Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

Salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales, grado de discapacidad);



### **Condenas y Delitos**

Administrativa

Datos de infracciones: Naturaleza penal

### **Orígenes de Datos Personales**

#### **Colectivos de Interesados**

Becarios en prácticas formativas.

Cargos públicos

Empleados públicos y sus familiares y asimilados

### **Comunicaciones de Datos**

#### **Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos**

Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales

Entidades aseguradoras

Hacienda Pública y Administración Tributaria

Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.

Organismos de la Seguridad Social

Otras Entidades Financieras

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

Órganos de representación

Órganos judiciales

### **Transferencias internacionales**

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### **Medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.11. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

### Finalidad del tratamiento

Gestión contable de los capítulos de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto y Caja Fija, así como la imputación contable, facturación, fiscalización o intervención de las cuentas.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

DATOS DE TRANSACCIONES: Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Acreedores  
Beneficiarios de ayudas o subvenciones.  
Empleados públicos  
Proveedores

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Hacienda Pública y Administración Tributaria  
Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales  
Otras Entidades Financieras  
Tribunal de Cuentas u homólogo



#### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

#### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.





## 1.12. NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Finalidad del tratamiento</b>
Gestión y evaluación de las brechas de seguridad, así como la notificación a la autoridad de control en protección de datos y afectados.
<b>Plazo de Conservación</b>
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>Detalles de la Base Legitimadora</b>
Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 33 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)
<b>Categorías de Datos Personales</b>
<p><b>Datos de Carácter Identificativo</b> Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).</p> <p><b>Otros Datos de Carácter Personal</b> CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES: Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales</p>
<b>Orígenes de Datos Personales</b>
<b>Colectivos de Interesados</b>
Afectados Denunciantes Representantes legales
<b>Comunicaciones de Datos</b>
<b>Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos</b>
Equipos de respuesta ante emergencias informáticas (CERT) del CCN y de los previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Fuerzas y Cuerpos de seguridad del Estado; Autoridades de control pertenecientes a la UE en el marco del desarrollo de las acciones conjuntas que se establecen el Título VII del RGPD
<b>Transferencias internacionales</b>
No se prevén transferencias internacionales de datos.
<b>Medidas de seguridad</b>
Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



### 1.13. PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL

#### Finalidad del tratamiento

Gestión de las ofertas de empleo público de Las Naves (oposiciones y concursos y promoción y selección de personal). Gestión de las listas de espera y bolsas de empleo temporal público. Gestión de los procedimientos de concurso y de libre designación (provisión en los supuestos de movilidad, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos, comisiones de servicio).

#### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

#### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;  
 Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público)  
 Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

#### Categorías de Datos Personales

##### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

##### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES: Formación; Titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito.

##### Categorías Especiales de Datos

Salud (Diversidad funcional).

#### Orígenes de Datos Personales

##### Colectivos de Interesados

Solicitantes de empleo.  
 Personal funcionario o Laboral Destinado en la Organización  
 Ciudadanos y Residentes

#### Comunicaciones de Datos

##### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Tribunales de selección.  
 Otros órganos de la Administración Local  
 Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma



Otros órganos de la Administración del Estado  
Órganos judiciales

**Transferencias internacionales**

No se prevén transferencias internacionales de datos.

**Medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.14. PROYECTOS EUROPEOS: ACTIVAGE

### Finalidad del tratamiento

Los datos de carácter personal son tratados con la finalidad de trabajar en soluciones con tecnologías para el cuidado y una mayor calidad de vida de las personas mayores y de las personas que les cuidan: cuidadores formales e informales, dentro del proyecto europeo ACTIVAGE. La finalidad del tratamiento se encuentra en llevar a cabo la gestión de la participación de los interesados en el proyecto. Así mismo, los datos se podrán tratar para desarrollar actividades de difusión propias de ACTIVAGE, o para remitir información sobre la participación en el proyecto a los usuarios del mismo. A través de ACTIVAGE se podrán dar supuestos de geolocalización de los participantes, es decir, de las personas mayores, cuando se instalen las soluciones exteriores disponibles en el proyecto.

### Plazo de Conservación

Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite su supresión. En caso contrario, y una vez transcurrido el obligatorio plazo de 5 años, tras finalizar el proyecto, con la finalidad de hacer frente a posibles revisiones internas de este proyecto, por parte de la Unión Europea, todos los datos personales serán destruidos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;  
Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.

DATOS DE GEOLOCALIZACIÓN.

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Usuarios y cuidadores

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Entidades socias en el proyecto.

Otros órganos de la Administración Local

Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma

Otros órganos de la Administración del Estado

Otros órganos de la Unión Europea

Órganos judiciales

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.15. PROYECTOS EUROPEOS: ESCOLA SALUT

### Finalidad del tratamiento

Llevar a cabo la captación de personas usuarias en el Proyecto ESCOLA SALUT para implantar el sistema de prevención de la obesidad basado en el Programa de Atención Integral de la Obesidad Infantil, "PAIDO", así como los portales web necesarios para su administración y uso por parte de los profesionales.

### Plazo de Conservación

Los datos proporcionados se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión. En caso contrario, y una vez transcurrido el obligatorio plazo de 5 años, tras finalizar el proyecto, con la finalidad de hacer frente a posibles revisiones internas de este proyecto, por parte de la Unión Europea, todos los datos personales serán destruidos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Imagen; Tarjeta Sanitaria, Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

#### Datos de categoría especial

Salud

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Participantes: Alumnos/Pacientes; Personal docente/médico; padres, madres, tutores.

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma

Otros órganos de la Administración del Estado

Otros órganos de la Unión Europea

Órganos judiciales

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.16. PROYECTOS EUROPEOS: HEALTHY LONELINESS

### Finalidad del tratamiento

Realización de campañas informativas, captación de participantes y gestión de inscripciones en las actividades del proyecto de financiación europea Healthy Loneliness para “Empoderar a personas mayores en situación de soledad no deseada para abordar dicha situación de forma sana y activa”.

### Plazo de Conservación

Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese o retire el consentimiento manifestado, y, tras finalizar el proyecto, una vez transcurrido el obligatorio plazo de 5 años, con la finalidad de hacer frente a posibles revisiones internas de este proyecto, por parte de la Unión Europea, todos los datos personales serán destruidos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Edad; Sexo; Fecha de nacimiento.

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Participantes

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Otros órganos de la Administración Local  
 Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma  
 Otros órganos de la Administración del Estado  
 Otros órganos de la Unión Europea  
 Hacienda Pública y Administración Tributaria; autonómico  
 Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales  
 Otras Entidades Financieras  
 Órganos judiciales

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

**1.17. PROYECTOS EUROPEOS: MARCHUP ACTIONS****Finalidad del tratamiento**

Gestionar la participación de los ciudadanos en el proyecto MArchUP, que consiste en monitorizar los consumos y, en su caso, también generación de electricidad y gas, y las condiciones ambientales (temperatura, humedad, iluminación) y presencia en el interior de viviendas, proporcionando a sus residentes información con el objetivo de reducir el consumo de energía.

**Plazo de Conservación**

Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite su supresión. En caso contrario, y una vez transcurrido el obligatorio plazo de 5 años, tras finalizar el proyecto, con la finalidad de hacer frente a posibles revisiones internas de este proyecto, por parte de la Unión Europea, todos los datos personales serán destruidos.

**Detalles de la Base Legitimadora**

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

**Categorías de Datos Personales****Datos de Carácter Identificativo**

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

**Orígenes de Datos Personales****Colectivos de Interesados**

Participantes

**Comunicaciones de Datos****Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos**

Otros órganos de la Administración Local

Otros órganos de la Unión Europea

Hacienda Pública y Administración Tributaria

Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales

Órganos judiciales

**Transferencias internacionales**

No se prevén transferencias internacionales de datos.

**Medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



## 1.18. PROYECTOS EUROPEOS: PLASTICIRCLE

### Finalidad del tratamiento

Gestionar la participación de los ciudadanos en el proyecto europeo "PlastiCircle" (Mejora de la cadena de valor de residuos de envases de plástico desde un enfoque de economía circular), que tiene por objeto desarrollar e implementar un proceso holístico para aumentar las tasas de reciclaje de residuos de envases en Europa.

### Plazo de Conservación

Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite su supresión. En caso contrario, y una vez transcurrido el obligatorio plazo de 5 años, tras finalizar el proyecto, con la finalidad de hacer frente a posibles revisiones internas de este proyecto, por parte de la Unión Europea, todos los datos personales serán destruidos.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;  
Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Edad; Sexo.

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Participantes

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Otros órganos de la Administración Local  
Otros órganos de la Unión Europea  
Hacienda Pública y Administración Tributaria; autonómico  
Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales  
Órganos judiciales

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



## 1.19. PROYECTOS EUROPEOS: VALUECARE

### Finalidad del tratamiento

Gestionar la participación de los ciudadanos en el proyecto europeo "ValueCare". El principal objetivo de este proyecto es lograr una mayor eficiencia en el uso de los recursos y en la coordinación de la atención sanitaria y social. Con este propósito, VALUECARE tiene la intención de ofrecer una aplicación y plataforma de atención integrada basada en resultados, especialmente diseñada para mejorar la atención proporcionada a las personas mayores. Además de mejorar la satisfacción con respecto a sus proveedores de atención médica y social.

### Plazo de Conservación

Los datos se utilizarán durante toda la investigación hasta, en su caso, la emisión de un informe o la publicación de los resultados de la misma y los periodos adicionales necesarios para garantizar los derechos de las personas vinculadas al proyecto.

La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.

Podrán conservarse con carácter indefinido: Aquellos datos que deban conservarse de acuerdo con la legislación sobre patrimonio histórico o documental y/o archivístico.

### Detalles de la Base Legitimadora

- Ejecución de contrato (6.1. b) RGPD)
- Cumplimiento de una misión de interés público (art. 6.1.e) RGPD) en los términos de:
  - Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.
  - Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
  - Artículos 9.2.j), 5.1.b) y 89 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

#### Otros Datos de Carácter Personal

ACADÉMICOS Y PROFESIONALES: Currículum, puesto desempeñado

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Personal propio de los miembros del consorcio

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Miembros del consorcio.

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

**1.20. PROYECTOS EUROPEOS: WELLBASED STAFF****Finalidad del tratamiento**

Gestión administrativa y coordinación de personas e investigadores vinculados al proyecto.

**Plazo de Conservación**

Los datos se utilizarán durante toda la investigación hasta, en su caso, la emisión de un informe o la publicación de los resultados de la misma y los periodos adicionales necesarios para garantizar los derechos de las personas vinculadas al proyecto.

Podrán conservarse con carácter indefinido:

- Aquellos datos que deban conservarse de acuerdo con la legislación sobre patrimonio histórico o documental y/o archivístico.

La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.

En caso contrario, y una vez transcurrido el obligatorio plazo de 5 años, tras finalizar el proyecto, con la finalidad de hacer frente a posibles revisiones internas de este proyecto, por parte de la Unión Europea, todos los datos personales serán destruidos.

**Detalles de la Base Legitimadora**

- Ejecución de contrato (6.1. b) RGPD)
- Cumplimiento de una misión de interés público (art. 6.1.e) RGPD) en los términos de:  
Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Artículos 9.2.j), 5.1.b) y 89 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Categorías de Datos Personales****Datos de Carácter Identificativo**

Nombre y Apellidos; imagen; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o email); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

**Otros Datos de Carácter Personal**

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Edad; Sexo;

**Datos profesionales:** currículum, puesto desempeñado.

**Orígenes de Datos Personales****Colectivos de Interesados**

Miembros del consorcio.

External Advisors.

**Comunicaciones de Datos****Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos**

Miembros del consorcio.

Prestadores de servicios de gestión y selección de personal.

Unión Europea

Hacienda Pública y Administración Tributaria;

Administración Autonómica

Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales

Órganos judiciales

**Transferencias internacionales**

No se prevén transferencias internacionales de datos.

**Medidas de seguridad**



Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

## 1.21. TRATAMIENTO DE DATOS EN INTERNET Y REDES SOCIALES

### Finalidad del Tratamiento

Publicación de información en internet y Redes sociales de Las Naves referida a las actividades, eventos, proyectos, visitas, que se ofrecen a la ciudadanía.

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán mientras el interesado no ejercite de los derechos de oposición, limitación y/o supresión previstos en el RGPD.

### Bases Legitimadoras

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Firma; Firma electrónica; Imagen; Teléfono (fijo o móvil).

### Orígenes de Datos Personales

#### Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

#### Colectivos de Interesados

Ciudadanos y Residentes

Empleados

### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Redes Sociales

Usuarios de redes sociales

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



## 1.22. VIDEOVIGILANCIA

### Finalidad del tratamiento

Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones, a través de la vigilancia por cámaras o videocámaras.

### Plazo de Conservación

Las imágenes se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares.

### Detalles de la Base Legitimadora

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Imagen/Voz

### Orígenes de Datos Personales

#### Colectivos de Interesados

Empleados;  
Visitantes.

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Órganos judiciales  
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

### Transferencias internacionales

No se prevén transferencias internacionales de datos.

### Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.