

**PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HA DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ,
PER MITJÀ DE PROCEDIMENT
ORDINARI, DELS SERVICIS DE
MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS
INFORMÀTICS (MAQUINARI I
PROGRAMARI DE BASE)**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte d'este plec el constituïx el manteniment de sistemes i equips informàtics (maquinari i programari de base), amb destinació a les dependències de l'entitat. L'equipament referit es troba ubicat a les instal·lacions denominades Las Naves, situades a València, c/ Joan Verdeguer, 16.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER PER MITJÀ DEL CONTRACTE

Als efectes exigits en l'article 22 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula este plec estan directament relacionades amb l'administració de l'entitat, quant als sistemes tecnològics de suport requerits per al bon funcionament d'esta.

A través d'este contracte es pretén disposar de processos efectius de manteniment dels sistemes informàtics de l'entitat, de manera que es puguen reduir al mínim els costos de reparació i/o adquisició de nous equips, així com contribuir a la millora de les condicions laborals dels treballadors i treballadores que facen un ús intensiu de sistemes informàtics, de manera que puguen ser més productius en l'exercici de les seues funcions.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE, DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL I JURISDICCIO

El contracte que cal realitzar es qualifica com a contracte de servicis, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant, TRLCSP). I, en especial, en la categoria de contracte de servicis d'informàtica i servicis connexos.

Categoria del contracte (annex II del TRLCSP): categoria 7.

Esta contractació té caràcter privat, i d'acord amb les disposicions de l'article 10 del TRLCSP és un contracte de servicis, i té la naturalesa de contracte privat d'acord amb l'article 20 del text refós esmentat. Es regirà en tot allò no previst especialment en este plec de condicions per les disposicions de les normes següents:

- Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, RPLCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per mitjà del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no haja derogat i no s'opose al TRLCSP i al RPLCSP.

- Qualsevol altra disposició que regule la contractació de l'Estat en general o de la Generalitat Valenciana en particular i, en concret, el Decret 79/2000, de 30 de maig, i l'Orde de 23 de maig de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, que regula el funcionament i la inscripció en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana, i per la qual es dicten normes per a la classificació d'empreses per la Generalitat Valenciana, així com per la legislació supletòria que hi siga aplicable, igualment en tot allò que no s'opose al TRLCSP i al RPLCSP.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, que actua en nom de la Fundació, és la vicepresidència de la Fundació.

L'òrgan mencionat té facultat per a adjudicar el contracte administratiu corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, integrar-lo, modificar-lo per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta, amb subjecció a la normativa aplicable.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació puja a la quantitat de 60.000 € (seixanta mil euros), IVA exclòs.

El preu del contracte serà el que resulte de l'adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que hi siguen aplicables, com també totes les despeses que s'originen per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en el plec. La licitació s'efectuarà, pel preu unitari consignat, a la baixa.

6. ANUALITATS EN QUÈ ES DISTRIBUÏX

Pel fet que la prestació de servicis que es contracte amb este procediment s'executarà en un període que comprén part dels exercicis 2016 i 2017, la despesa del contracte firmat es reconeixerà en sengles exercicis econòmics de la Fundació InnDEA València. Les quantitats corresponents a cada anualitat quedaran determinades per les mensualitats incloses en cada un dels exercicis.

La distribució per anualitats quedarà determinada, en primera instància, com s'indica en el quadre adjunt:

EXERCICI	QUANTITAT (SENSE IVA)	MENSUALITATS
2016	15.000 €	3
2017	45.000 €	9

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

En el pressupost de la Fundació InnDEA València no hi ha definides aplicacions pressupostàries com a tals, atés que no li és aplicable l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (article 1, apartat 2).

Hi ha el crèdit pressupostari necessari per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven de la contractació, i la Fundació InnDEA València es compromet, a la firma del contracte, a reservar a través d'un certificat de retenció de saldo emés per CaixaBank (la Caixa) l'import contractat en la seua totalitat.

8. REVISIÓ DE PREUS

Tenint en compte la duració del contracte, així com el que estableix l'article 89 del TRLCSP, no és procedent la revisió de preus durant la vigència del contracte.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La duració d'este contracte serà de 12 mesos, comptadors a partir de la data de formalització del contracte.

10. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP, l'òrgan licitador ha determinat que no serà necessari que els licitadors constituïsquen cap garantia provisional.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per mitjà de procediment ordinari, segons el que es preveu en les normes internes de contractació de l'entitat, de conformitat amb les disposicions dels articles 138.2, 169.1 i 174.e, i s'ajustarà al que es preveu en els articles 177.2 i 178 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació seran avaluats sobre una escala de 100 punts. Posteriorment, seran agregats per a l'obtenció d'un indicador final per mitjà d'una suma ponderada. El pes de cada criteri en la valoració conjunta quedarà reflectit per la seua ponderació expressada percentualment, de manera que el sumatori dels pesos dels criteris haurà de ser sempre el 100 %.

Els criteris de valoració considerats seran els que es descriuen a continuació:

C1. Es valorarà en un 30 % la major baixa en els preus, segons la fórmula següent:

$$P_i = \left(\frac{O_{max} - O_i}{O_{max}} \right) \cdot 100$$

En què:

P_i = puntuació obtinguda per l'oferta {i}

O_i = pressupost de l'oferta {i}

$O_{màx}$ = pressupost màxim de licitació (60.000 €)

En virtut del l'article 152 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, als efectes d'este procediment de contractació una oferta serà considerada anormal o desproporcionada quan esta supose una rebaixa del 20 % sobre el valor mitjà de les ofertes admeses a tràmit.

En el cas que hi haja ofertes anormals o desproporcionades, haurà de donar-se audiència als licitadors que les hagen presentat perquè justifiquen la valoració de l'oferta i en precisen les condicions, en particular quant a l'estalvi que permeta el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que dispose per a executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'haja de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'estat.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pels licitadors, estima que una oferta no pot ser acomplida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació.

C2. Es valorarà en un 40 % el contingut tècnic de l'oferta. Es tindran en compte específicament els aspectes següents:

- L'elecció adequada de solucions tecnològiques per al manteniment d'acord amb les característiques específiques dels servicis de l'entitat, a fi de maximitzar així l'eficiència del procés.
- Les condicions específiques de l'acord a escala de servici (SLA), especialment quant a les característiques de suport de nivells 1 i 2.
- Es valorarà especialment l'ús de tecnologies i estratègies de treball basades en *open source* i *open knowledge*.
- Es valorarà especialment la incorporació de servicis de formació per al personal de l'entitat, per a perfils d'usuari bàsic i avançat.

CLÀUSULES SOCIALS

InnDEA València valorarà el compliment per part dels participants en este procés de contractació dels aspectes ambientals i socials continguts en els criteris C3, C4 i C5 següents.

C3. Es valorarà en un 10 % la disponibilitat d'un balanç de l'economia social i solidària i/o de l'economia del bé comú.

C4. Es valorarà en un 10 % la disponibilitat d'una memòria del mesurament del valor social/mediambiental d'acord amb el GECES.

C5. Es valorarà en un 10 % el registre com a empresa d'inserció i/o centre especial d'ocupació i/o empresa cooperativa d'iniciativa social i/o empresa de l'economia social.

13. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions per a l'adjudicació del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en agrupació o unió temporal, amb plena capacitat

d'obrar, que exercisquen una activitat que tinga relació directa amb l'objecte del contracte tal com resulte dels seus estatuts o regles fundacionals respectius i disposen d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte, acrediten la seua solvència econòmica i tècnica com s'indica en este plec i no es troben sotmeses a cap de les prohibicions de contractar establides en l'article 60 del TRLCSP.

Per a les unions temporals d'empresaris caldrà ajustar-se a les disposicions de l'article 59 del TRLCSP. La duració de la unió temporal d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seua extinció.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir, a més, els requisits establits en l'article 55 del TRLCSP.

14. TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

14.1. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

La publicació d'esta convocatòria es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, en la pàgina web de l'entitat, apartat "Perfil del contractant".

Seguint les instruccions internes de contractació de l'entitat, aprovades pel Patronat, màxim òrgan d'esta, amb data 2 de febrer de 2012, el termini de presentació de propostes serà de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la pàgina web.

Les propostes seran enviades exclusivament en format electrònic, a l'adreça info@inndeavalencia.com, indicant en l'assumpte "Licitació per al manteniment de sistemes".

14.2. CONTINGUT DE LA PROPOSTA

Les propostes presentades hauran de contindre la documentació següent, separada en arxius independents i anomenats com es descriu a continuació:

a) Arxiu "Oferta_econòmica.pdf". L'oferta econòmica en què s'expressarà el preu unitari del conjunt d'informes i, si així es desitja, el preu unitari per a cada un dels apartats objecte del pressupost d'esta licitació, recollits en la clàusula cinquena d'este plec de clàusules administratives particulars.

b) Arxiu "Proposta_tècnica.pdf". Característiques tècniques de la proposta, detallat i temporalitzat de les activitats que cal desenvolupar d'acord amb les directrius recollides en el plec.

c) Arxiu "Altres_mèrits.pdf". Els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que hagen d'avaluar-se d'acord amb les disposicions de la clàusula dotzena d'este plec. Per al cas particular dels criteris C3, C4 i C5 s'haurà d'adjuntar a més el formulari següent, juntament amb una declaració responsable sobre la veracitat de la informació que conté, que puga ser constatable en qualsevol moment a petició de la Fundació InnDEA:

d) Arxiu "DNI.pdf". DNI o document que el substituïska del firmant de la proposició. En el cas de ciutadans estrangers, permís de residència i de treball.

e) Arxiu "Escriptura_de_constituició.pdf". En el cas d'empresaris que siguen persones jurídiques, escriptura de constituició i de modificació, si és el cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan este requisit siga exigible d'acord amb la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho és, escriptura o document de constituició, estatuts o acte fundacional en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el registre oficial corresponent que siga preceptiu.

f) Arxiu "Registre_empresa_no_espanyola.pdf". Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu presentaran el document, traduït fefaentment al castellà, acreditatiu de trobar-se inscrites en els registres o els certificats que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes. Quan la legislació de l'estat en què es troben establides estes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar allí el servici de què es tracte, hauran d'acreditar que complixen este requisit. Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar, per mitjà d'informe, igualment traduït fefaentment al castellà, de la missió diplomàtica permanent espanyola respectiva, que s'adjuntarà a la documentació que es presente, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 del TRLCSP, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç. Quan el licitador actue per mitjà de representant, este haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seues facultats per a licitar, validat per l'Assessoria Jurídica Municipal de l'Ajuntament de València (c/ Convent de Sant Francesc, núm. 2, 4t pis), acompanyat d'una declaració de la seua vigència.

g) Arxiu "Declaració_responsable_no_separació.pdf". Declaració responsable del licitador de no trobar-se comprés en alguna de les circumstàncies assenyalades com a causa de prohibició de contractar en l'article 60 del TRLCSP.

h) Arxiu "Declaració_al_corrent.pdf". Declaració de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'estos requisits s'exigisca abans de l'adjudicació del contracte al licitador la proposició del qual haja sigut seleccionada per a l'adjudicació en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què haja rebut el requeriment de l'òrgan de contractació per a la seua justificació.

i) Arxiu "Autorització_informació_fiscal.pdf". L'acreditació de la circumstància de trobar-se al corrent per la qual resulte el licitador la proposició del qual haja sigut seleccionada per a l'adjudicació serà demanada per la Fundació a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària de forma telemàtica. A este efecte, la presentació de

proposicions a este procediment d'adjudicació comporta l'autorització expressa a la Fundació per a sol·licitar les dos dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària, en el supòsit de resultar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

j) Arxiu "Alta_IAE.pdf". Alta en l'IAE, en l'epígraf corresponent, acompanyat de còpia de l'últim rebut pagat i declaració del contractista que no s'ha donat de baixa.

k) Arxiu "Solvència_econòmica.pdf". Els licitadors hauran d'acreditar la seua solvència econòmica, financera i tècnica a través dels mitjans de justificació a què es referixen els articles 62, 74, 75 i 78 del TRLCSP.

14.3 ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONOMICOFINANCERA I TÈCNICA

A. Solvència economicofinancera:

S'acreditarà per mitjà de declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 60.000 € (seixanta mil euros).

B. Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà per mitjà de:

- Relació dels principals servicis o treballs, relacionats amb l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que n'incloua l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Caldrà acreditar haver-ne realitzat almenys un.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal directiu de l'empresa i personal responsable de l'execució del contracte.

Les empreses que liciten en unió temporal hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, i s'acumularan a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cada un dels integrants, de conformitat amb les disposicions de l'article 24 del RGLCAP.

Els licitadors que pretenguen comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del text refós de la Llei de contractes del sector públic hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seua proposició, tenen en la seua plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. A este efecte hauran d'acreditar:

- Nombre de personal total.
- Nombre de personal discapacitat eventual.
- Nombre de personal discapacitat fix.

S'hi indicaran els percentils respectius sobre el total de la plantilla.

14.4. CONFIDENCIALITAT

Els licitadors hauran d'indicar expressament, si és el cas, per mitjà d'una declaració complementària, quins documents administratius i tècnics i dades presentades en les seues proposicions tenen caràcter confidencial als efectes previstos en l'article 140.1 del TRLCSP.

14.5. VARIANTS O ALTERNATIVES

En este contracte no es preveu la formulació de variants.

14.6. CONDICIONS COMPLEMENTÀRIES

Cada licitador podrà presentar només una proposició en relació amb l'objecte del contracte, sense que puguen presentar variants o alternatives.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, amb la conseqüència de la no-admissió de totes les proposicions subscrietes per ell.

La presentació de les proposicions pressuposa l'acceptació incondicional per l'oferent de la totalitat del contingut d'este plec, sense excepció o cap reserva, i la declaració responsable que posseïx totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garantisquen tal caràcter fins al moment en què haja de procedir-se a l'obertura en públic d'estes.

15. QUALIFICACIÓ DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES: DOCUMENTACIÓ GENERAL I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació, juntament amb dos tècnics designats per esta, procediran en acte intern a la qualificació de la documentació i valoració de les ofertes presentades pels licitadors, i si hi observa defectes materials, ho notificarà per fax al licitador corresponent, deixarà constància d'esta notificació en l'expedient i li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè l'esmene. Per al cas que la finalització del termini esmentat coincidisca en dissabte, esta finalització tindrà lloc el primer dia hàbil següent. Ara bé, si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admés a la licitació.

Al marge de l'esmena a què es referix el paràgraf anterior, la direcció de la Fundació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que crega oportuns sobre els certificats i documents presentats, i també requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, de conformitat amb les disposicions de l'article 82 del TRLCSP.

La mesa de contractació, composta segons les instruccions internes de contractació pel director gerent i el secretari (o vicesecretari, si no n'hi ha), elevarà a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicació del contracte al licitador que oferisca la proposició més avantatjosa atenent els criteris de valoració establits en la clàusula dotzena d'este plec.

16. CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR L'OFERTA DEL QUAL RESULTE LA MÉS AVANTATJOSA

L'òrgan de contractació, vista la proposta de la mesa de contractació de l'entitat emesa després dels informes tècnics que considere pertinents, classificarà les proposicions per orde decreixent atenent els criteris assenyalats en la clàusula dotzena. Així mateix, verificarà via telemàtica de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que el licitador la proposició del qual resulte la més avantatjosa es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i comprovarà que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, i a este efecte li sol·licitarà els informes que estime pertinents.

Els estrangers, siguen persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea, que no tinguen domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar un certificat expedit per autoritat competent del país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. També hauran de presentar certificat, expedit per autoritat competent, en què s'acredite que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigisquen al país de la seua nacionalitat.

Tota la documentació relacionada en este apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos i haurà de presentar-se traduïda fefaentment Així mateix, en este termini, si és el cas, haurà d'acreditar la disposició efectiva dels mitjans que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (qualssevol altres documents acreditatius de la seua aptitud per a contractar o de la disposició efectiva dels mitjans que s'hagen compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP que li reclame l'òrgan de contractació).

Si no es complix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, i en este cas es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'orde en què hagen quedat classificats.

17. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Com que la Fundació no té la consideració d'Administració pública, d'acord amb el que es preceptua en l'article 3.2 del TRLCSP, el licitador seleccionat no haurà de constituir cap garantia definitiva, de conformitat amb l'article 104 del TRLCSP.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini mínim de 5 i màxim de 15 dies naturals, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan hi haja alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la resolució motivada.

L'adjudicació es notificarà als licitadors a l'adreça de correu electrònic que hagen indicat a l'efecte de notificacions i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, amb indicació del termini en què ha de procedir-se a la formalització.

19. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. RENÚNCIA I DESISTIMENT

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà, respecte a la Fundació, mentre no s'haja formalitzat el contracte.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació, per raons d'interés públic degudament justificades, podrà renunciar a subscriure un contracte.

També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecie una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En estos supòsits, l'òrgan de contractació, en la notificació als licitadors, indicarà la compensació que siga procedent abonar per les despeses en què haja incorregut en la licitació, d'acord amb els principis generals que regixen la responsabilitat de l'Administració.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seua formalització.

El document en què es formalitze el contracte serà, en tot cas, administratiu, i es podrà elevar a escriptura pública quan ho sol·licite el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament. En este cas, el contractista haurà d'entregar a la Fundació una còpia legitimada i dos còpies simples del document esmentat en el termini màxim d'un mes des de la formalització.

En el cas que en resulte adjudicatari una unió temporal d'empresaris serà necessari acreditar la formalització de la constitució en escriptura pública.

En la resta de contractes, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents del dia en què es reba la notificació de l'adjudicació als licitadors de la forma prevista en l'article 151.4 del TRLCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la formalització prèvia.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

El contracte serà inalterable a partir del seu perfeccionament, i s'haurà de complir amb estricta subjecció a les estipulacions que conté este plec de clàusules administratives particulars i el contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici del que estableix l'article 215 del TRLCSP.

El personal que l'empresa adjudicatària haja de contractar per a atendre les seues obligacions dependrà exclusivament d'esta, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari, sense que a l'extinció del contracte pugua produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagen realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals, de protecció del medi ambient i per a la igualtat efectiva de dones i homes que s'establisquen tant en la normativa vigent com en els plecs que regixen esta contractació.

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, s'obliga a mantindre absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a què tinga accés amb motiu de l'execució del contracte a què se li haja donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seua mateixa naturalesa haja de ser tractada com a tal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent de la que figura en este plec, ni tampoc cedir a un altre ni tan sols a l'efecte de conservació. Este deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'eixa informació.

22. FORMA DE PAGAMENT

Amb caràcter general, l'adjudicatari emetrà factures amb caràcter mensual durant el període en què s'estén el contracte. Les factures hauran de ser emeses durant els últims deu dies naturals de cada mes.

Per al càlcul de la quantitat mensual facturable, l'adjudicatari ajustarà la quantitat de cada mes en funció del nombre de dies efectius de servici, així com dels servicis de tercers que haja requerit per a complir amb les condicions tècniques acordades per contracte que estiguen directament relacionades amb les funcions de suport a l'entitat (com ara subscripcions a servicis d'emmagatzemament en el núvol, llicències, etc.). En tot cas, la suma del total de les factures emeses mai podrà superar la quantitat total especificada en el contracte.

Una vegada rebuda la factura comercial emesa pel contractista i validada per l'àrea d'administració de l'entitat, esta abonarà la quantitat meritada per mitjà de transferència bancària a un compte a nom de l'adjudicatari, i en prioritzarà l'execució abans dels primers dies naturals del mes següent al corresponent de facturació. En cas de discrepància, hi serà aplicable el que preveu l'article 216.4 del TRLCSP.

23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren incompliments:

- a) L'incompliment de les directrius sobre el contingut de la memòria tècnica del projecte i la finalitat del contracte.
- b) L'incompliment dels terminis establits per a l'execució del servici.
- c) L'incompliment de les obligacions establides en este plec.

- d) L'incompliment per l'adjudicatari de les seues obligacions en matèria de contractació d'assegurances i compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene en el treball.

Estos incompliments es consideraran incompliments molt greus i podran ser causa específica de resolució del contracte.

V. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només hi podrà introduir modificacions per raons d'interés públic en els casos i amb els límits establits en l'article 107 del TRLCSP. Estes modificacions no podran afectar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les modificacions del contracte es realitzaran d'acord amb el procediment establert en els articles 108 i 211 del TRLCSP i en l'article 102 del RGLCAP.

Les modificacions es formalitzaran d'acord amb les disposicions de l'article 156 del TRLCSP.

VI. SUBCONTRACTACIÓ

25. SUBCONTRACTACIÓ

S'exclou la possibilitat del contractista de poder subcontractar parcialment o en la seua totalitat la prestació del servei contractat.

VII. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

26.COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan este haja realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableix el mateix contracte, els plecs administratiu i tècnic i a satisfacció de la Fundació.

27. TERMINI DE GARANTIA

Per la mateixa naturalesa i característiques d'este contracte i per la seua duració i efectivitat immediata, no es considera necessari establir termini de garantia, d'acord amb l'article 222 del TRLCSP.

28. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seua resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, que donarà lloc als efectes previstos en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

València, 29 de setembre de 2016